

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	2		法令を遵守した適切なスペースが確保されています。
	②	職員の配置数は適切であるか	4			適切に配置されています。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	3		1	お子様の特性に合わせて、視覚的に分かりやすく、整えられた環境を作る配慮や工夫をしています。関係機関のおたよりやチラシなど、各種情報を掲示しています。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4			手指消毒等感染対策の習慣は継続。室日々室内清掃をし、安心、安全な場を提供したいと考えている。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3		1	カンファレンス、職員会議、職員同士のコミュニケーションの中で課題を共有し、業務改善を進めてまいります。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	1		評価表をもとに情報の共有・検証・改善を行っていきます。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			事業所評価は、集約・検証し、業務改善に努めています。 事業所評価は、市のホームページで公開しています。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			4	第三者による外部評価は行っていません。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			職員会議で内部研修を定期的に設けています。
適切な 支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4			基本的な生活習慣や、遊び、生活の中での様子や取り組みは、毎日の個別記録により、定期的にあセスメントを行っています。また、課題を客観的に分析し、次期の計画を作成しています。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	1		専門性の高いアセスメント(検査)を共有しながら、得意不得意、特性等を把握しています。
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	3	1		アセスメントをもとに検討を丁寧に行い、保護者の希望も伺い、支援に必要な項目を選択し、適切な支援内容を設定しています。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	3	1		児童発達支援計画をベースにお子様に合わせて活動を準備・実施しています。

	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4		全体のプログラムを立案し、それぞれのお子様にあった活動・準備物、実施方法等を検討しています。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4		季節やお子様の状態に応じた行事を含め、活動自体がステップアップしたものとなるよう工夫しています。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	4		個別活動時と集団活動時と想定し、達成可能な目標を設定し、児童発達支援計画を作成しています。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4		全体の動きを把握・療育活動の内容、職員の動き等を細かく確認して支援しています。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4		支援終了後、職員間で打合せ及び個別記録の時間を確保し、気付いた点等、今後の支援方法を共有しています。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4		日々の記録は、お子様ごとに個別に記入しています。記録や打合せでの気づきを支援の検証・改善につなげるようにしています
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4		児童発達支援計画の見直しは、6ヶ月に1回定期的に行うようにしています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4		児童発達支援管理責任者と担当職員で参加しています。担当職員の参加が難しい場合もあるので、会議後やミーティングの際に情報共有を行っています。
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	4		コロナ禍でもあったので定期的な実施は行ってないが、子どもの城の療育士を月1回招聘し、障がいの特性や接し方等を助言を頂いています。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		4	対象者なし
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		4	対象者なし
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4		保育所、幼稚園、特別支援学校等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っています。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4		・就学相談の時期に面談を実施し、保護者への情報提供に努めています。
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		4	最重度のお子様に対する支援・療育について今後ご助言をお頂きたいと考えている。
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		4	日頃から保育園・幼稚園での共同生活の中で接しているため、特に企画・開催等は行っていません。
	㉙	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		4	参加なし

保護者への説明責任等	③⑩	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			定期的な個人面談以外に、送迎時又は日々の記録を通して、コミュニケーションを図るようにしています。 必要に応じて、こちらからも日頃の様子等を共有させ
	③⑪	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	3		1	コロナ禍で集合した形での開催は実施していません。事業所で取り組んだことで効果的だった内容や接し方、お子様に合っていると思われる情報などを保護者に伝えるようにしています。
	③⑫	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			契約時に説明を行っています。
	③⑬	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4			個人面談の時間に説明し、保護者から同意を得ています。
	③⑭	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			定期的な個人面談以外に、送迎時又は日々の記録を通して、コミュニケーションを図るようにしています。 必要に応じて、こちらからも日頃の様子等を共有させ
	③⑮	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			4	感染症の影響もあり実施が困難であったが、今後保護者会等を開催し、保護者同士のつながりができるよう企画していきます。
	③⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			主に児童発達支援管理責任者が窓口となっておりますが、緊急性のある場合や不在の場合はマネージャーや職員が対応しています。
	③⑰	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4			月に1回各事業所の取り組みを新聞にまとめ、保護者に個人情報の同意を得た上で、市町村・保育園・幼稚園・各学校へ配布しています。
	③⑱	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4			管理については、個人情報保護に関する法令等による取扱いを徹底しています。
	③⑲	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			連絡帳等、記載に気になることがあれば、電話連絡を行っています。 意思疎通や情報伝達のための配慮をしています。
非常時等の対応	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			4	ヤギの飼育を行っており、地域に開放しています。
	④⑪	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4			各種マニュアルを作成しています。 月に1回避難訓練を実施しています。
	④⑫	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			避難訓練は、月に1回行っています。
	④⑬	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	3		1	診断書等の情報提供を頂き共有しています。
	④⑭	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	4			診断書等の情報提供を頂き共有しています。

④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	1		報告書を作成し、職員間で共有しています。
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			虐待防止委員会を設置し、年に1回の職員研修の実施や職員が相談、報告ができる体制を整備しています。
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	4			身体拘束等(その可能性)の必要がある方はおられません。

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」又は「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。