

	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	2	3月に予定しておりました保護者向けの講座はコロナウイルスの感染拡大防止のため中止させていただきました。新年度も保護者向けの講座などを随時計画していきたいと思います。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1		契約時のほか、年に1度の保護者面談で説明させていただいております。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	3		
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		6		年末の保護者会が毎年恒例になってきました。保護者様のご意見を取り入れながら、今後の行事等を検討していきたいと思います。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1		
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1		
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	5	1		
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	1	3	2	
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	4		
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	4		
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			避難訓練は様々な場面を想定し、ほぼ毎月行っております。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	1		
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	3	1	保護者面談の際に身体拘束についての説明を行いました。改めてスタッフ間でも具体的に詰めていく必要があると思います。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	3		
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	5		ミーティングの際に情報を共有していますが、記録し、定期的に振り返るなどの必要があると思います。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18	1		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	16	3		・基本的な人数がわからない。 →現在きんいろでは児童指導員数が3名、指導員が1名勤務しております。児童指導員1名につき児童5名までの受け入れが出来ます。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	7		
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	16	3		
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	18	1		・始まったばかりでしょうが、色々教えてもらっているようで・・・。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	12	1	・わからない。 ・利用日がまだ少ないのでよくわかっていません。 ・良いとは思いますが、無理して交流しなくても・・・と考えています。 →※ありがとうございます。子どもの発達段階を見ながらすすめていきたいと思っています。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	2	1	・わからない。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15	4		・利用がもっと続くと理解ももっとできると思います。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	4	1	・まだ慣れていない部分もあるので、これからも助言をお願いします。 ・親の方からなかなか伝えなくてすみません。 →※送迎時等ではなかなかお話出来る時間が取れないかと思っています。気になること等ございましたらいつでもお気軽にご相談ください。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	12		・まだ利用期間が短いのでよくわかりません。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	6		・被はもちろんです、加になった場合でもちゃんと教えてほしいです。 →※トラブルがあった場合は加害・被害問わず保護者様にお伝えさせていただきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	4		

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	2		・ホームページありますか？ →※あります！
	⑭	個人情報に十分注意しているか	17	1	1	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	8	1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15	4		・わからない。 →※ほぼ毎月避難訓練や防災について学ぶ時間をとり、知識や経験を深めていっています。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	13	2	1	・行事によっては・・・。 ・小さなトラブルはあるようですが、楽しいし、コーチが好きなようです。 →ありがとうございます。小さなトラブルも見逃さないように気を付けていきます！
	⑱	事業所の支援に満足しているか	14	1	1	事務職の方が変わるたびに利用希望表が届くのが遅くなるのが気になります。 →※職員全体の責任です。10日前後には必ず届くように気を付けます。 ・回数が少ないので・・・。 ・色々な体験をさせて貰えて学校での学びとは違ったところがとてもありがたいです。感謝しかありません。 →※ありがとうございます。学校とは違う場ではありますが、小集団での関わりを大切にしていきたいと思います。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。